Руководство пользователя

Загрузка внешнего сертификата ЭП

Оглавление

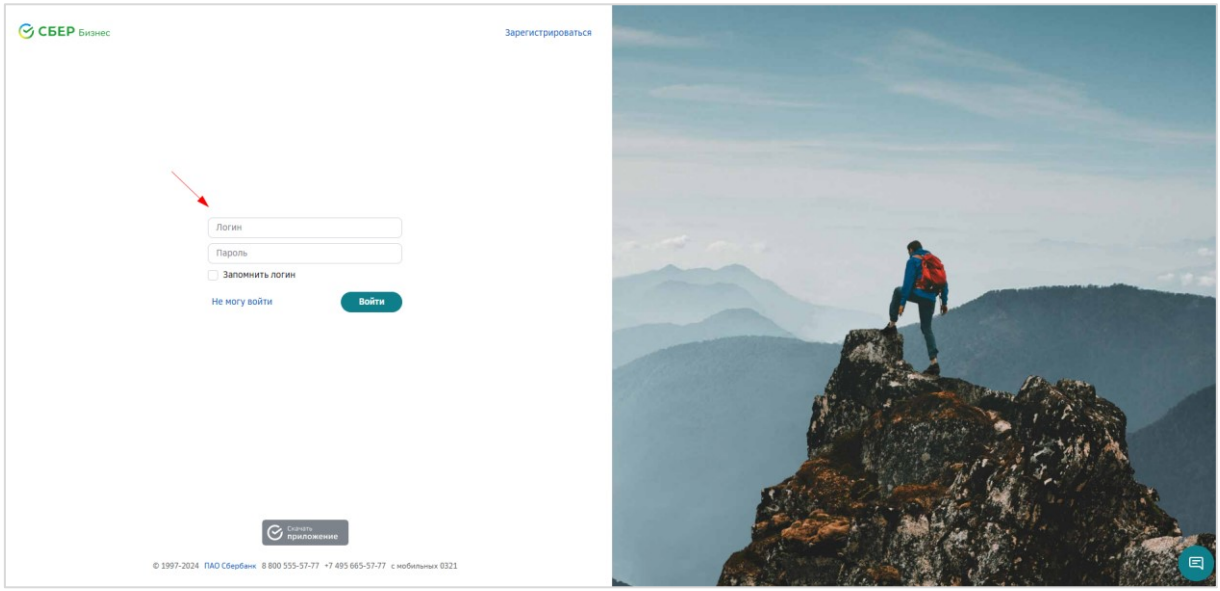
1. Загрузка внешнего сертификата ЭП.....3
2. ПРИЛОЖЕНИЕ. Экспорт сертификата с ключевого носителя 10

1. Загрузка внешнего сертификата ЭП

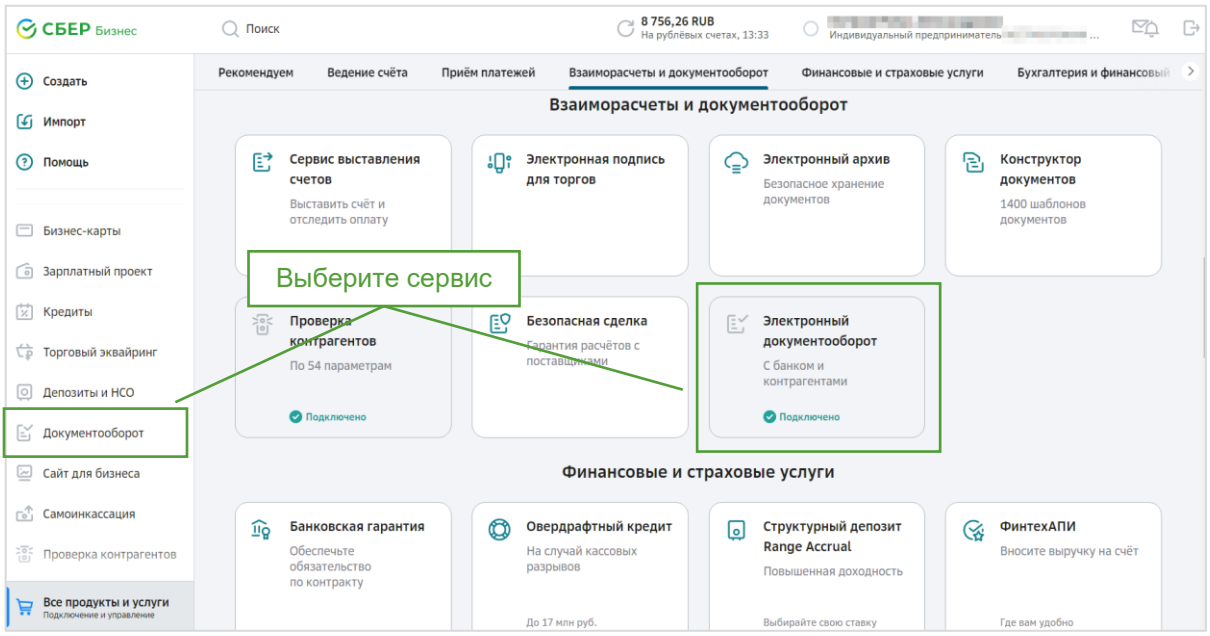
***Примечание**: для пользователя с внешним сертификатом ЭП доступна работа только в сервисе Электронный документооборот с тарифом Основной или Дополнительный.*

Для загрузки внешнего сертификата ЭП:

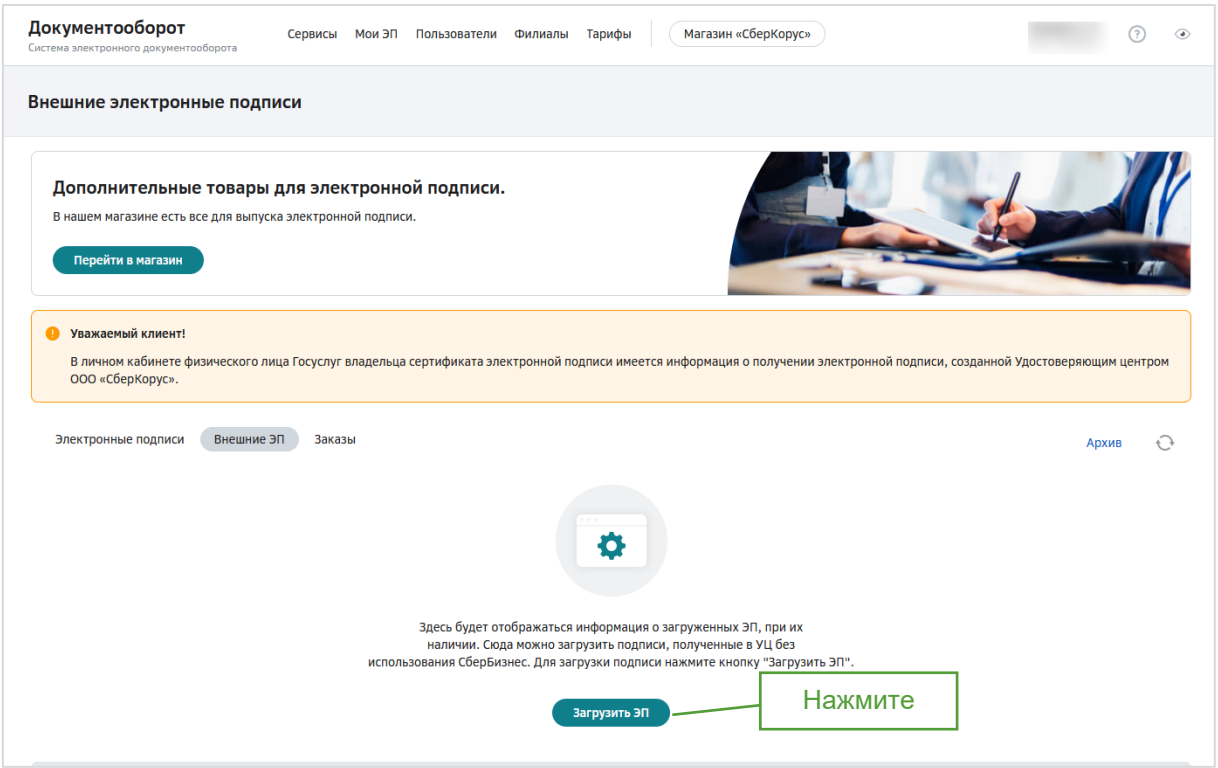
1. Авторизуйтесь в «СберБизнес».



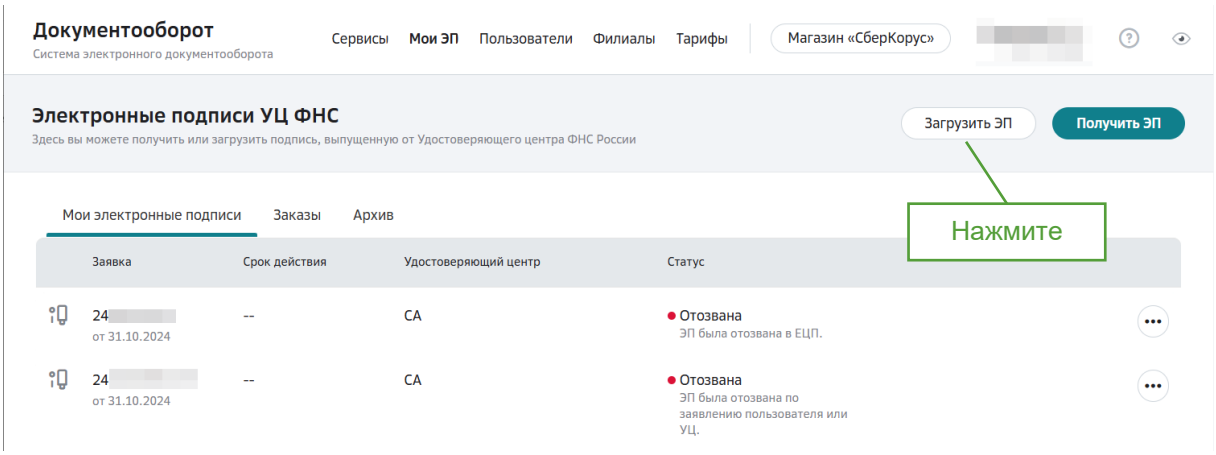
2. Выберите **Документооборот** на панели сервисов слева или в разделе **Взаимозачеты и документооборот**.



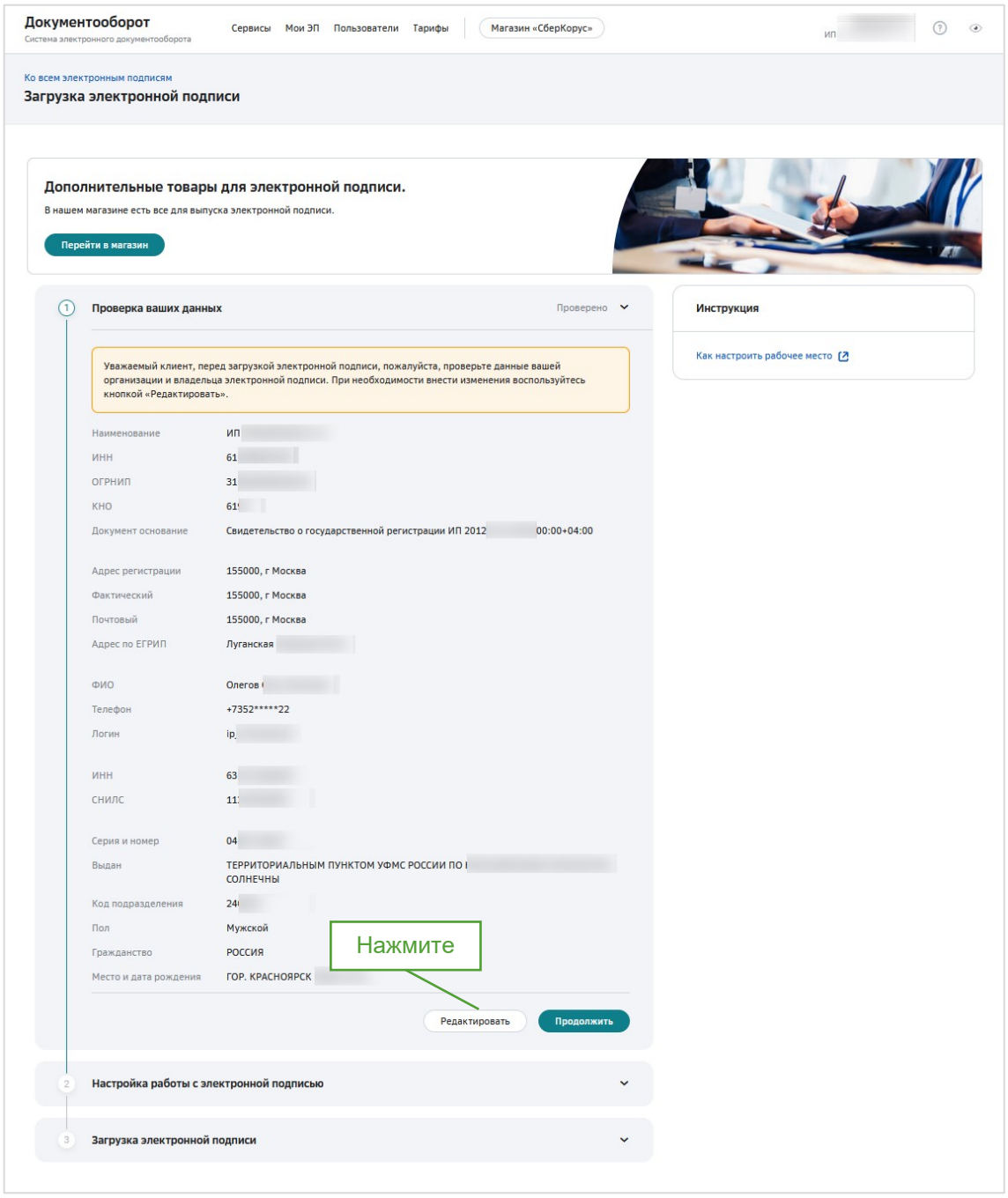
3. Перейдите в Личный кабинет на страницу **Мои ЭП:**
   - если вы сотрудник организации перейдите на вкладку **Внешние ЭП**. Нажмите кнопку «**Загрузить ЭП**»;



- если вы руководитель организации нажмите кнопку «**Загрузить ЭП**».

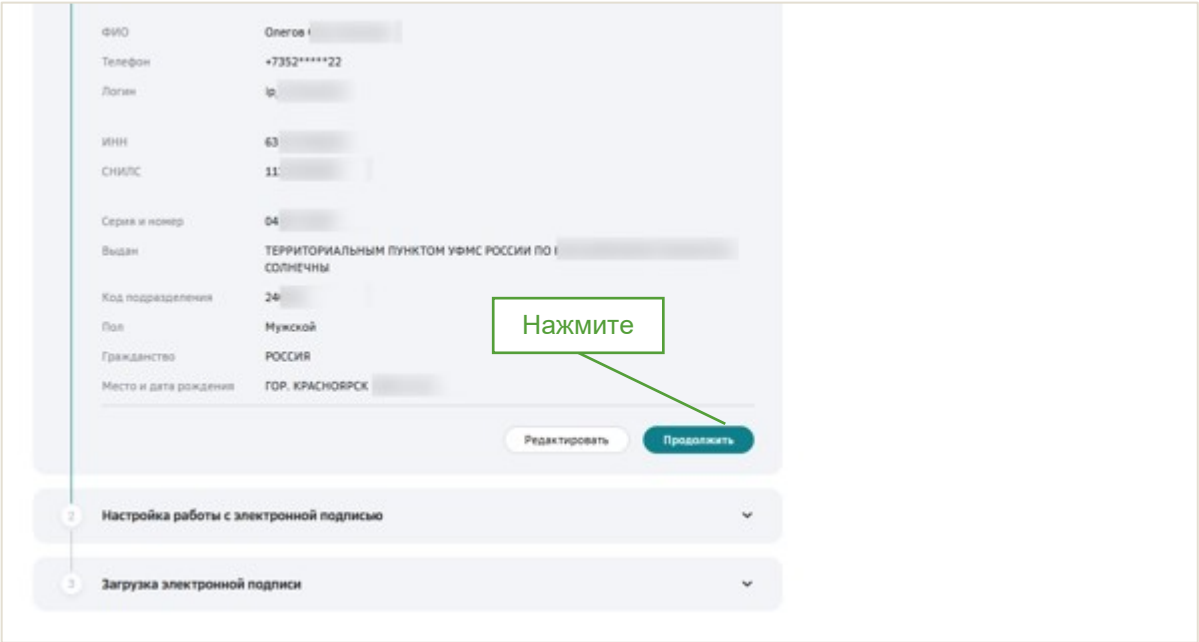


4. Проверьте сведения об организации и владельце электронной подписи. Нажмите кнопку «**Редактировать**», если необходимо изменить данные.

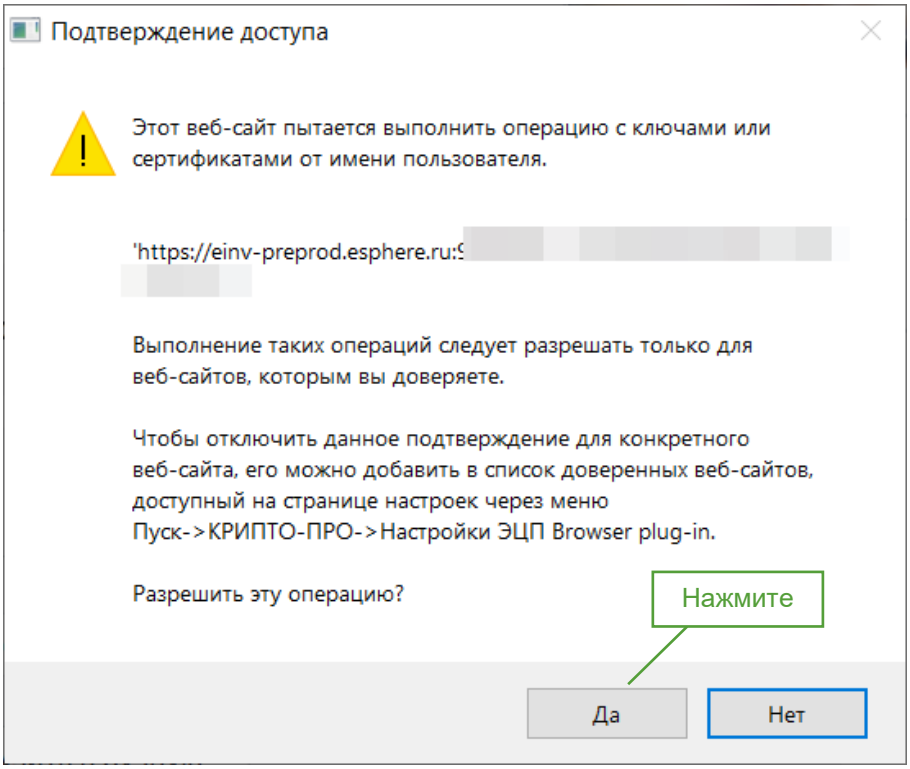


После внесения изменений нажмите кнопку «**Сохранить**».

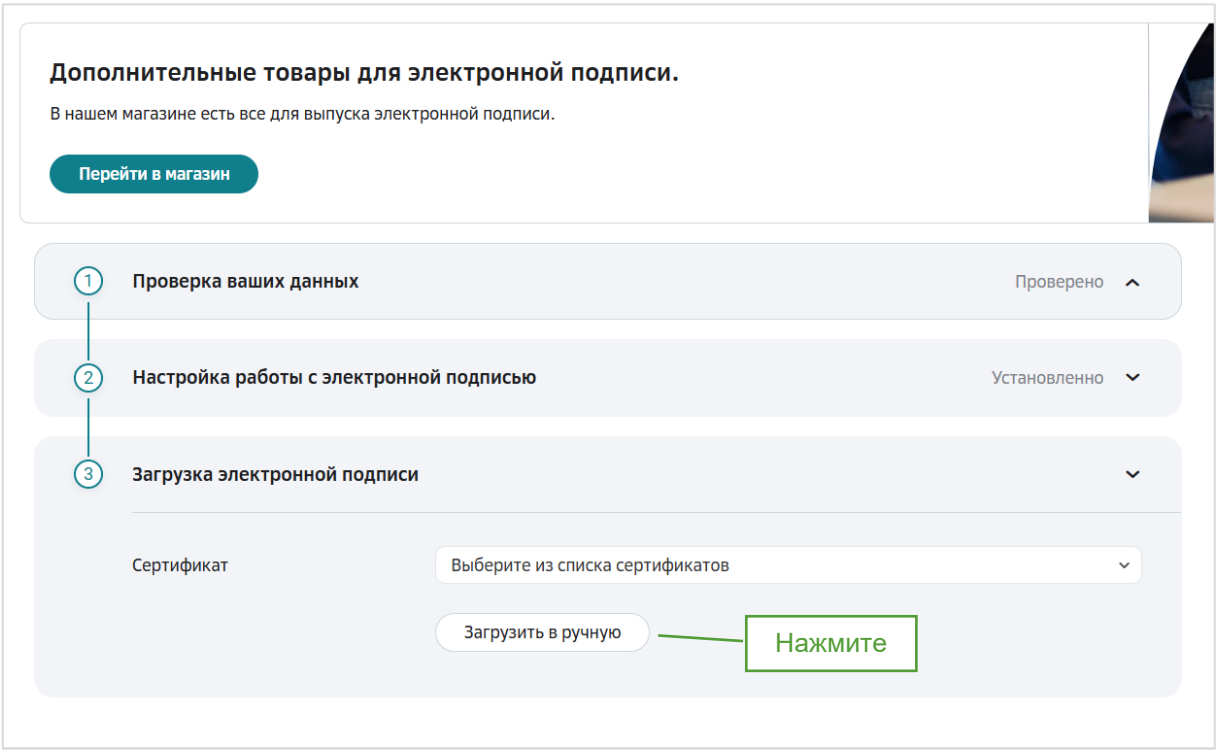
5. Нажмите кнопку «**Продолжить**».



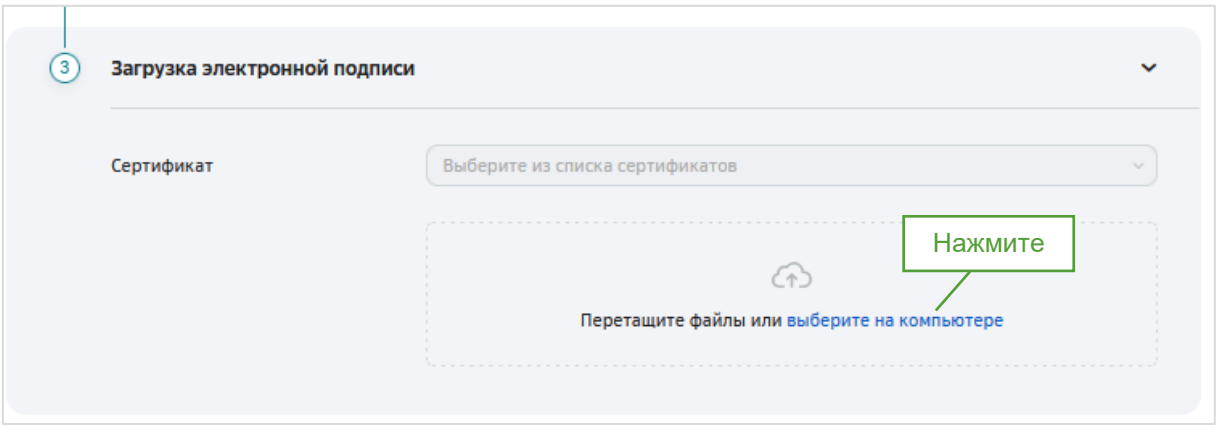
6. Нажмите кнопку «**Да**».



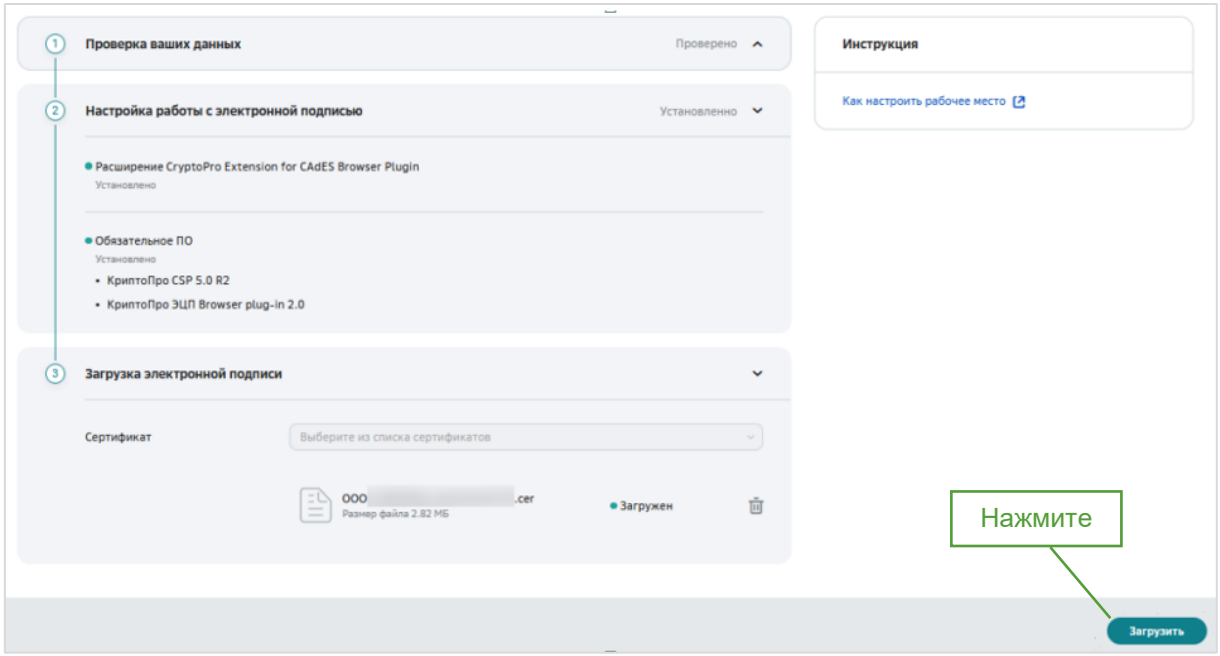
7. Выберите сертификат из списка или нажмите кнопку «**Загрузить вручную**».



8. При загрузке вручную переместите файл в отмеченную область или нажмите на ссылку «**выберите на компьютере**».



9. После загрузки файла нажмите кнопку «**Загрузить**».

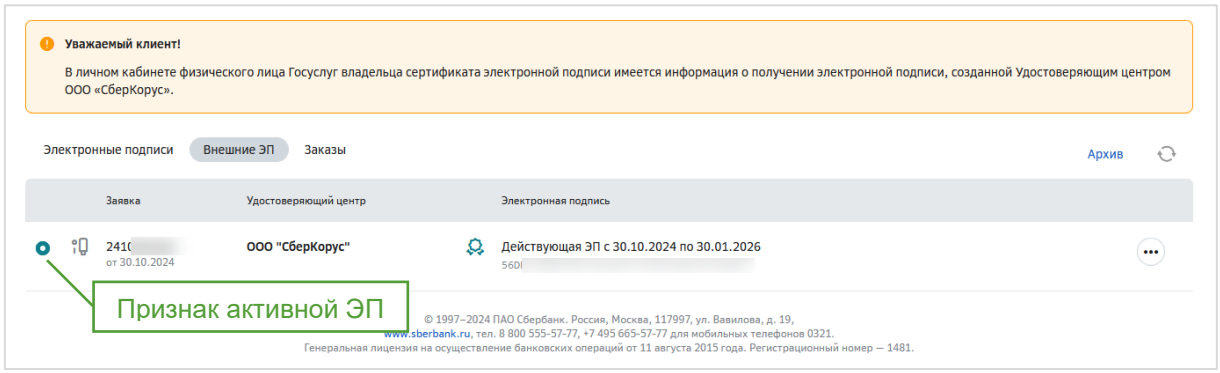


Обратите внимание!

*Если загружаемый сертификат содержит ограничения, откроется окно с предупреждением. Ознакомьтесь с условиями, проставьте отметку «С условиями использования сертификата ознакомлен», затем нажмите кнопку «**Закрыть**».*

Если данные сертификата ЭП не соответствуют информации профиля пользователя Системы (например, в сертификате указана другая компания), загрузка сертификата ЭП будет прервана. Появится окно с информацией об ошибке.

После успешной загрузки, ЭП появится в списке сертификатов на вкладке **Мои электронные подписи** (для руководителей) или **Внешние ЭП** (для сотрудников) в статусе «*Действующая*» с признаком «*активная*».

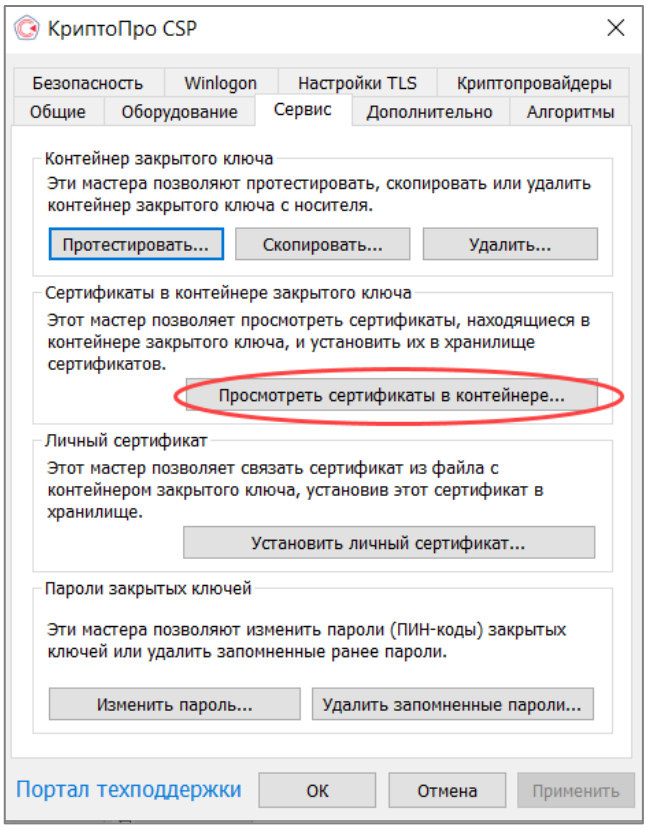


Примечание!

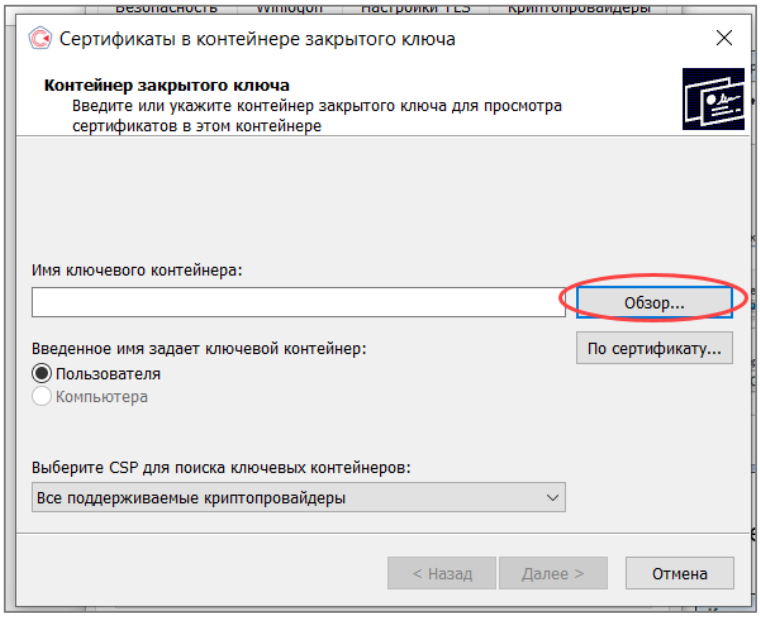
Возможна загрузка произвольного количества внешних сертификатов ЭП с любого физического носителя. Перед загрузкой необходимо экспортировать файл сертификата ЭП с ключевого носителя. Подробнее см. ПРИЛОЖЕНИЕ. Экспорт сертификата с ключевого носителя.

2. ПРИЛОЖЕНИЕ. Экспорт сертификата с ключевого носителя

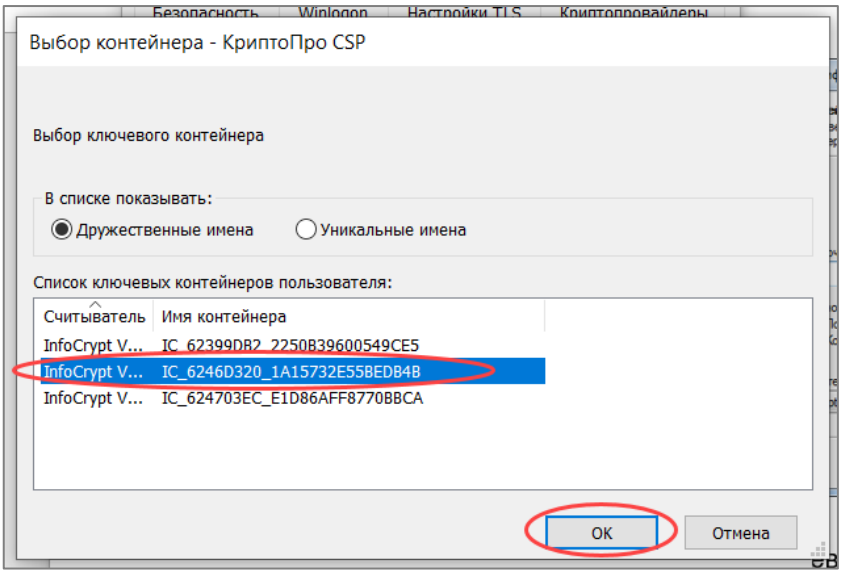
1. Запустите КриптоПро CSP (Пуск -> Панель Управления -> КриптоПро CSP);
2. Выберите вкладку **Сервис** и нажмите кнопку «**Просмотреть сертификаты в контейнере**».



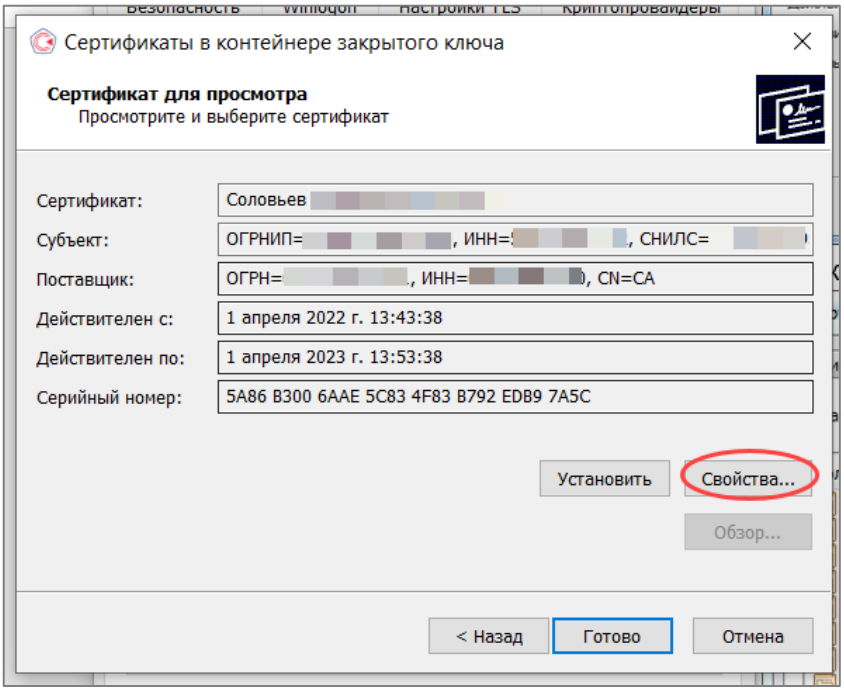
3. В окне **Сертификаты в контейнере закрытого ключа** нажмите кнопку «**Обзор**».



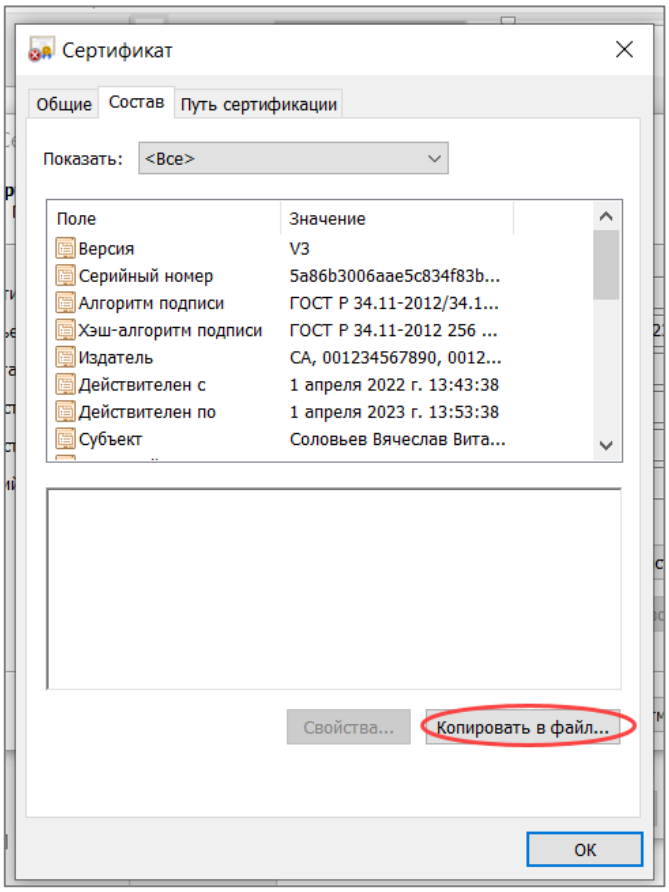
4. В списке ключевых носителей выберите личный сертификат и нажмите кнопку «**ОК**».



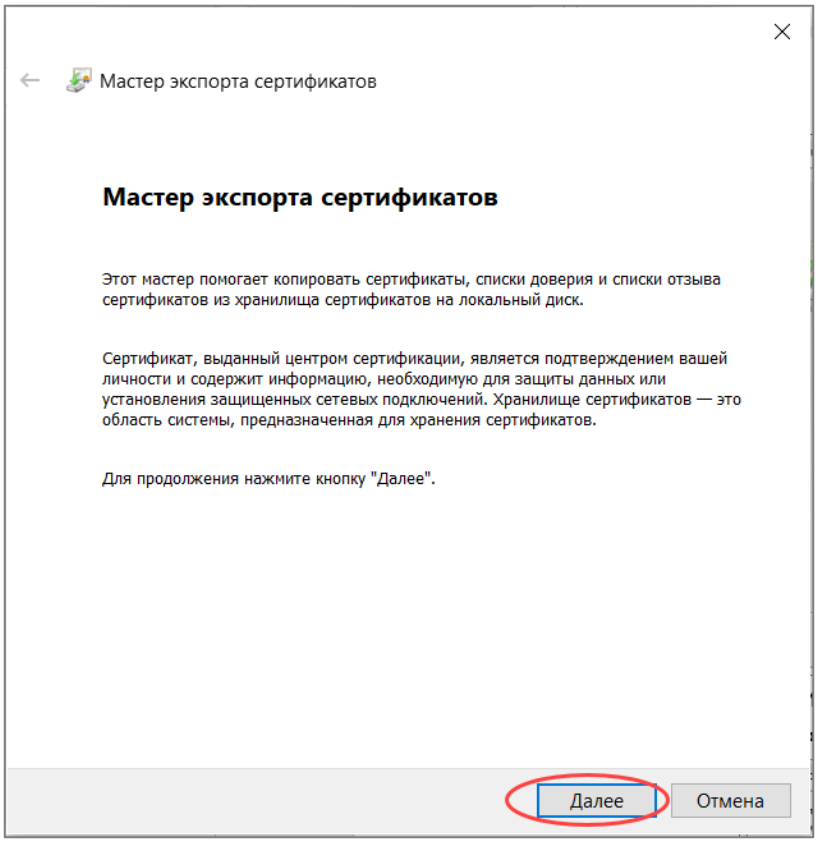
5. В окне с информацией о выбранном сертификате нажмите кнопку «**Свойства**».



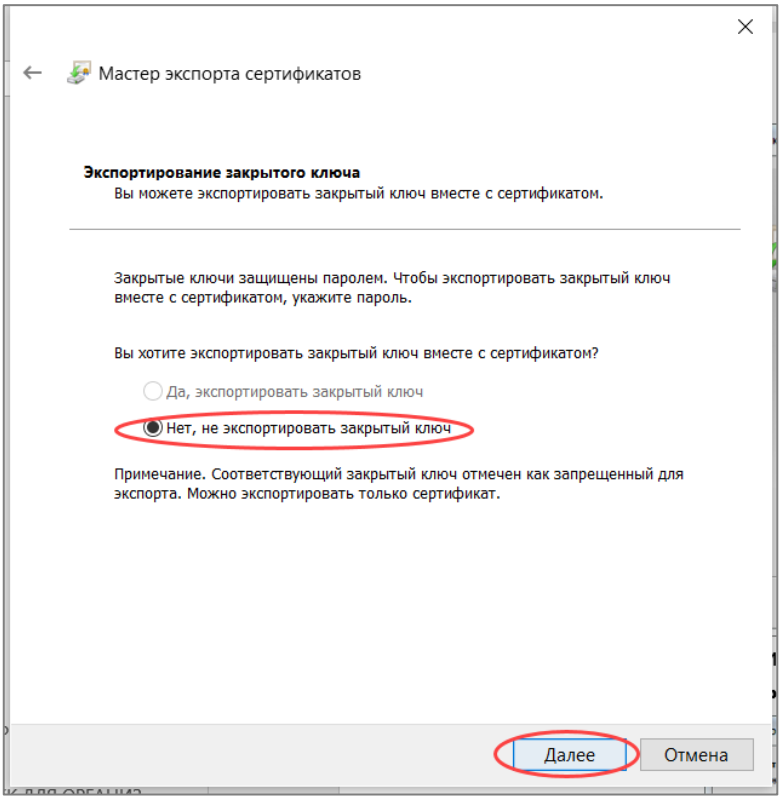
6. Выберите вкладку **Состав** и нажмите кнопку «**Копировать в файл**».



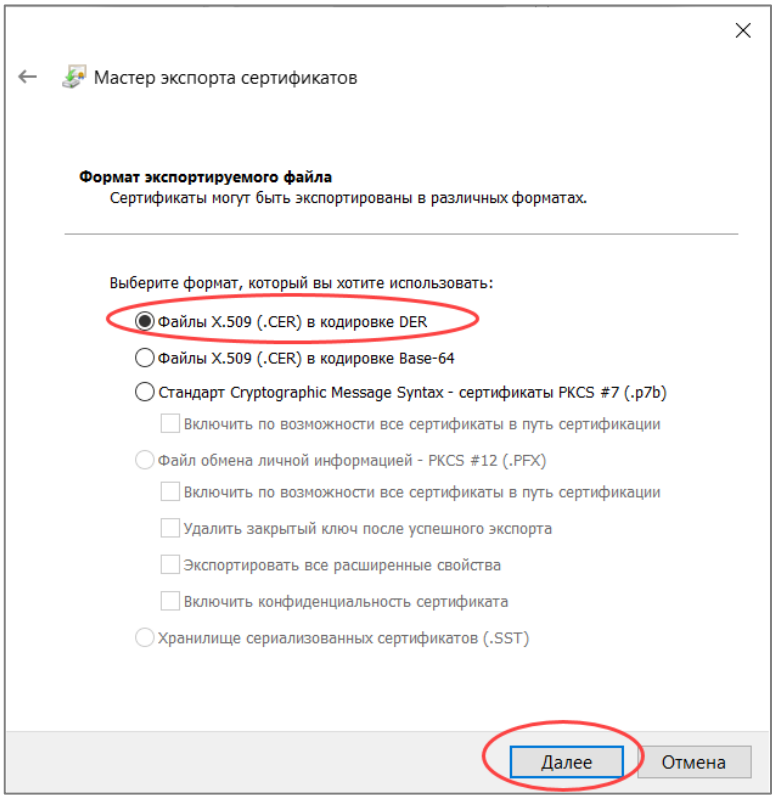
7. После этого запустится **Мастер экспорта сертификатов**. Для продолжения установки нажмите «**Далее**».



8. В окне экспортирования закрытого ключа выберите вариант «*Нет, не экспортировать закрытый ключ*» и нажмите кнопку «**Далее**».

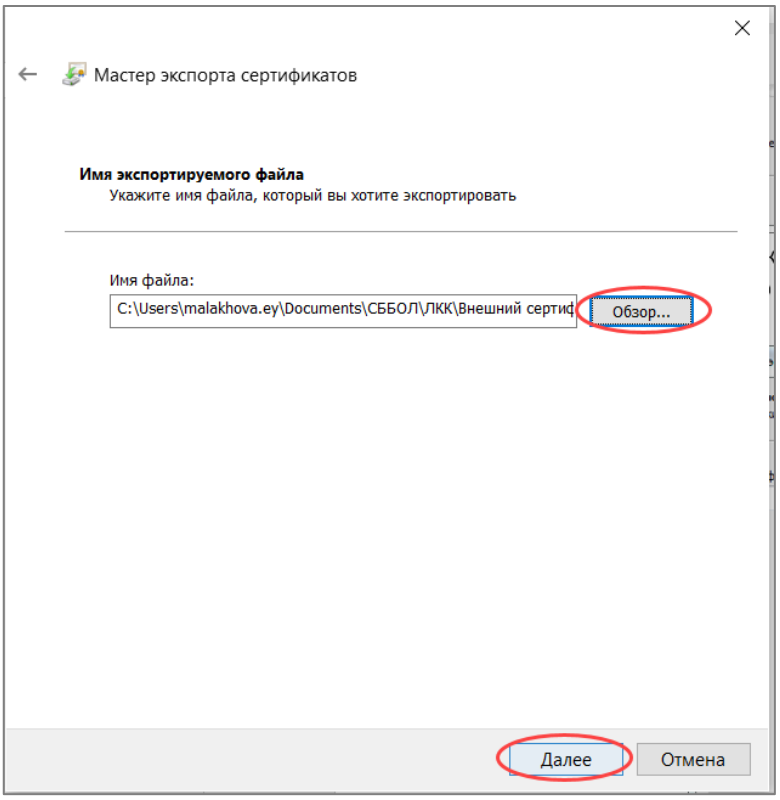


9. Выберите формат файла сертификата: «*Файлы X.509 (.CER) в кодировке DER*» и нажмите кнопку «**Далее**».

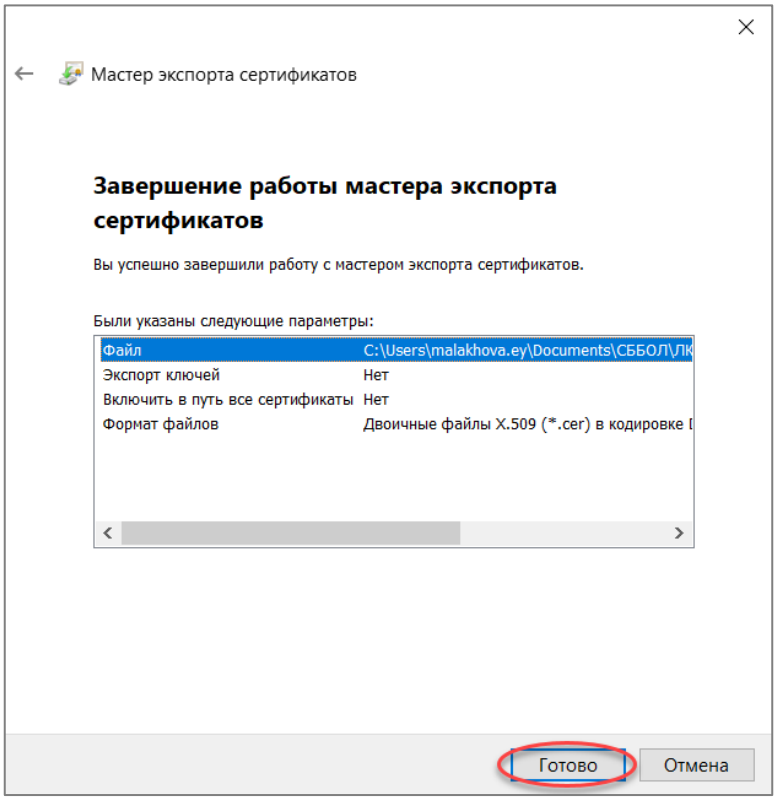


10. Нажмите кнопку «**Обзор**» и выберите в окне Проводника место для сохранения экспортируемого файла. Задайте имя произвольно и нажмите кнопку «**Сохранить**».

11. Для продолжения работы мастера нажмите кнопку «**Далее**».



12. Для завершения работы мастера экспорта сертификатов нажмите кнопку «**Готово**».



13. Появится сообщение о том, что экспорт успешно выполнен. Нажмите кнопку «**ОК**».

