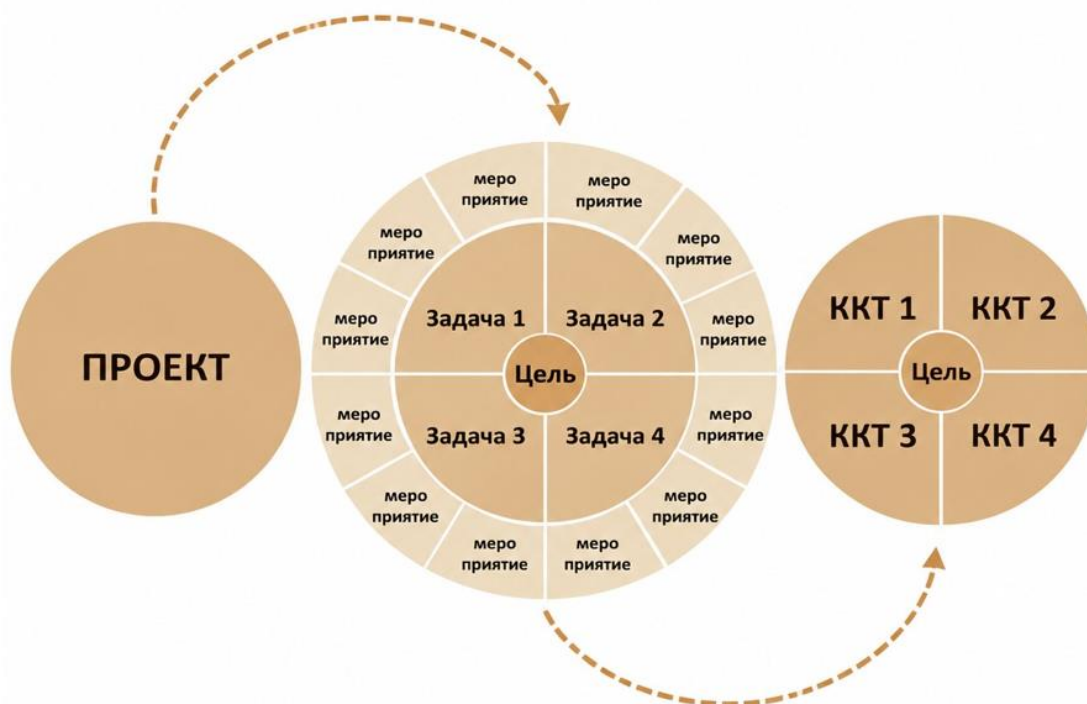


ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КЛЮЧЕВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК

Ключевая контрольная точка (далее – ККТ) – это важный инструмент планирования и мониторинга проекта. В каждую ККТ включаются наиболее значимые мероприятия из календарного плана с фиксацией конкретных, измеримых результатов, достигнутых на определенном этапе реализации проекта. ККТ позволяют отслеживать ход проекта, оценивать достижение его цели и комплексно представлять достигнутые результаты в аналитическом отчете. ККТ являются неотъемлемой частью договора о предоставлении гранта.

ККТ рекомендуется формулировать в соответствии с задачами проекта: каждая ККТ должна объединять мероприятия, направленные на решение одной задачи. Таким образом, успешное выполнение всех ККТ будет означать, что задачи решены и цель проекта достигнута.



Грамотно составленные ККТ упрощают и ускоряют подготовку аналитической отчетности, которая позволит точно отразить суть и объем проделанной вами работы.

ПРАВИЛА ФОРМУЛИРОВАНИЯ ККТ	2
АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ ККТ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ	3
ПРИМЕР ПОДГОТОВКИ ККТ	4
ПРИМЕРЫ ФОРМУЛИРОВАНИЯ ККТ	5
ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	7

ПРАВИЛА ФОРМУЛИРОВАНИЯ ККТ

1. В содержание ККТ необходимо включить:

- 1.1. Наиболее **значимые мероприятия** календарного плана заявки. К ним относятся мероприятия с участием целевой группы. К ним не относятся подготовительные и организационные мероприятия, включать их в ККТ не нужно.
- 1.2. Мероприятия **по оценке качественных результатов**, достигнутых в рамках реализации проекта, из календарного плана и/или из поля «Качественные результаты и способы измерения» пункта 10 «Ожидаемые результаты проекта» раздела заявки «О проекте».
- 1.3. Все **количественные результаты из п. 10 раздела заявки «О проекте»** и существенные показатели из календарного плана (количество мероприятий и их участников). Вместо фраз, указывающих на регулярность мероприятий («еженедельный», «ежемесячный»), указывайте их общее количество.
- 1.4. **Наименование целевой группы.** Наименование целевой группы из заявки можно сократить. При этом важно сохранить ее отличительные признаки, чтобы было понятно, для кого предназначен проект. Старайтесь избегать чрезмерно широких формулировок «человек», «люди» или «участники».

Наименование целевой группы в заявке		Возможное сокращение
Студенты с нарушениями слуха (в т. ч. слабослышащие и использующие слуховые аппараты) очной формы обучения в возрасте 18–22 лет, обучающиеся в вузах г. Екатеринбурга, сталкивающиеся с барьерами в получении образовательного контента и социальной адаптации в студенческой среде		Студенты с нарушением слуха
Семьи, проживающие в г. Тюмени и Тюменском районе и воспитывающие детей в возрасте от 0 до 3 лет с риском нарушения развития		Семьи с детьми от 0 до 3 лет

2. При формулировании ККТ необходимо:

- 2.1. Употреблять **глаголы в прошедшем времени**: «проведено не менее 5 семинаров», «организовано соревнование».
- 2.2. Использовать формулировку **«не менее» перед количественными показателями**.
- 2.3. Кратко указывать **тематику** проводимых мероприятий: «книжный фестиваль», «тренировки по футболу», «лекция по кибербезопасности».
- 2.4. **Убрать чрезмерную детализацию**: конкретные места проведения мероприятий, имена спикеров, названия СМИ и т. д.
- 2.5. В качестве **даты выполнения ККТ** указать последний день месяца, в котором планируется завершение последнего из мероприятий, или последний день этапа.

АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ ККТ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ

В разделе «Договор» / «Ключевые контрольные точки» представлены ККТ для вашего проекта, подготовленные с помощью нейросети. Вы можете взять их за основу или сформулировать ККТ самостоятельно.

При работе с ККТ, созданными с использованием нейросети, выполните следующие шаги:

Шаг 1. Убедитесь, что содержание ККТ соответствует критериям, изложенным в пункте 1 (содержание). Проверьте, что учтены все значимые мероприятия и количественные результаты, а мероприятия, решающие одну и ту же задачу, сгруппированы в одну ККТ.

Шаг 2. Скопируйте ККТ в таблицу «Ключевые контрольные точки для включения в договор». Вы можете использовать все ККТ, подготовленные с помощью нейросети, либо выбрать наиболее подходящие. При необходимости внесите правки в формулировки и (или) добавьте самостоятельно сформулированные ККТ.

Шаг 3. Если в проекте больше одного этапа, распределите ККТ между этапами. Регулярные мероприятия, охватывающие несколько этапов, распределите по этапам проекта так, чтобы их общее количество соответствовало показателям п. 10 раздела заявки «О проекте» или календарному плану.

При самостоятельном составлении ККТ выполните следующие шаги:

Шаг 1. Выделите главное из календарного плана: наиболее значимые мероприятия, направленные непосредственно на целевую группу, исключая подготовительную и организационную работу.

Шаг 2. Объедините мероприятия, которые решают общую задачу, в одну ККТ. В календарном плане есть возможность применить сортировку по алфавиту для задач.

Шаг 3. Сверьтесь с количественными показателями. Убедитесь, что в ККТ отражены все количественные результаты из п. 10 раздела заявки «О проекте», а также существенные показатели из календарного плана.

Шаг 4. Если в проекте больше одного этапа, распределите ККТ между этапами. Регулярные мероприятия, охватывающие несколько этапов, распределите по этапам проекта так, чтобы их общее количество соответствовало показателям п. 10 раздела заявки «О проекте» или календарному плану.

Шаг 5. Доработайте формулировки ККТ согласно правилам, изложенным выше в пункте 2 (формулировки).

ПРИМЕР ПОДГОТОВКИ ККТ

В календарном плане проекта запланированы четыре решаемые задачи, согласно которым сгруппированы мероприятия в четыре разные ККТ.

Решаемая задача	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата
Информировать людей с инвалидностью о проекте	Созданы точки входа в проект для людей с инвалидностью из всех регионов РФ, включая размещение не менее 4 вакансий на сайте, публикацию не менее 5 материалов в СМИ и социальных сетях, распространение не менее 100 брошюр на не менее чем 10 партнерских мероприятиях и участие в 1 ярмарке вакансий	30.11.20...
Организовать отбор участников с возможностью оценить соответствие своих навыков требованиям рынка труда	Проведен отбор не менее 50 людей с инвалидностью, включающий заполнение анкет, собеседования и выполнение тестовых заданий с предоставлением обратной связи	30.11.20...
Дать 40 людям с инвалидностью опыт трудовой деятельности в сфере информационных технологий*	Проведен мониторинг профессиональных навыков не менее 40 людей с инвалидностью, с ними проведены собеседования и для них составлены индивидуальные маршруты карьерного роста, организовано не менее 15 стажировок, обеспечено не менее 12 новых трудоустройств	30.11.20...
Развить мотивацию к профессиональному росту у участников проекта	Создана прозрачная система карьерного роста для не менее чем 40 людей с инвалидностью, проведены награждения и опубликовано не менее 3 историй успеха	30.11.20...

Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Ожидаемые результаты
Дать 40 людям с инвалидностью опыт трудовой деятельности в сфере информационных технологий	Организация работы над ИТ-продуктами. Организуются встречи разных категорий: встречи по текущим задачам, ревью выполненных задач, обучающие встречи по новым процессам и инструкциям, индивидуальные встречи с руководителем, встречи по интересам	Не менее 40 людей с инвалидностью получили опыт работы в команде в сфере ИТ. Из них не менее 15 человек прошли стажировки, не менее 12 человек из числа стажеров впервые трудоустроены в рамках проекта
Дать 40 людям с инвалидностью опыт трудовой деятельности в сфере информационных технологий	Постановка индивидуальных профессиональных целей. Составление индивидуальных маршрутов профессионального роста. Маршрут составляется через 2–3 недели после начала стажировки, когда участник уже ознакомился с проектами и задачами, а руководитель оценил возможности участника	Для не менее чем 40 участников проведены собеседования, составлены индивидуальные маршруты карьерного роста. Даны профориентационные рекомендации. Обеспечено соответствие содержания будущей трудовой деятельности участника в рамках проекта его интересам, возможностям и потребностям
Дать 40 людям с инвалидностью опыт трудовой деятельности в сфере информационных технологий	Организация мониторинга профессиональных навыков и достижения целей. Раз в 4 месяца индивидуальные маршруты пересматриваются	Не менее 40 участников включены в мониторинг. Созданы условия для оценки повышения профессионального уровня участников в рамках проекта

*Фрагмент календарного плана, демонстрирующий мероприятия, решающие одну и ту же задачу и объединенные в одну ККТ

ПРИМЕРЫ ФОРМУЛИРОВАНИЯ ККТ

Ниже приведены примеры ККТ для проектов по различным направлениям деятельности. Примеры составлены с использованием ККТ проектов победителей конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества.

Пример № 1

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата
Этап: 1. Начало этапа: 01.07.20... Конец этапа: 31.12.20... Дата отчета: 19.01.20...		
1.1	Подготовлено не менее 50 амбассадоров военно-исторического фестиваля, амбассадорами проведены встречи-презентации для не менее 3 000 школьников и студентов.	31.12.20..
1.2	Организованы краеведческие выездные туры для не менее 3 000 школьников и студентов, проведено не менее 50 уроков по краеведению для не менее 3 000 школьников и студентов, подготовлена команда из не менее 100 волонтеров по итогам специального обучающего курса для волонтеров.	31.12.20..
1.3	Проведен двухдневный военно-исторический фестиваль с интерактивными площадками с участием не менее 20 000 человек, включая не менее 200 членов военно-исторических клубов. Проведен анализ обратной связи от участников фестиваля.	31.12.20..

Пример № 2

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата
Этап: 1. Начало этапа: 01.07.20... Конец этапа: 31.12.20... Дата отчета: 19.01.20...		
1.1	Оказана бесплатная квалифицированная юридическая помощь в виде консультаций и составления правовых документов не менее 300 социально незащищенным гражданам, проживающим в Свердловской области.	31.12.20..
1.2	Проведен круглый стол на тему защиты прав социально незащищенных граждан с участием не менее 25 экспертов и представителей профильных ведомств. Подготовлено и размещено не менее 10 правовых разъяснений.	31.12.20..

Пример № 3

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата
Этап: 1. Начало этапа: 01.08.20... Конец этапа: 30.11.20... Дата отчета: 10.12.20...		
1.1	Проведено не менее 12 спектаклей об ответственном отношении к животным с участием не менее 1 500 подростков. Проведено не менее 16 познавательных уроков об ответственном отношении к животным с участием не менее 480 подростков и проведена викторина для оценки уровня полученных знаний.	30.11.20..
1.2	Организованы конкурс социальных проектов, в котором приняли участие не менее 50 подростков и конкурс постов в социальных сетях, в котором приняли участие не менее 200 подростков.	30.11.20..
1.3	На территории зооцентра проведено не менее 25 субботников, в которых приняли участие не менее 375 подростков. Переданы приюту не менее 20 собачьих будок, изготовленные силами не менее 225 подростков.	30.11.20..

Пример № 4

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата
Этап: 1. Начало этапа: 01.08.20... Конец этапа: 28.02.20... Дата отчета: 10.03.20...		
1.1	Организована выездная стажировка не менее 3 тренеров по адаптивному футболу. Проведено не менее 3 мастер-классов по адаптивному футболу для людей с инвалидностью. Создано не менее 10 команд по адаптивному футболу.	28.02.20..
1.2	Проведено не менее 250 тренировок по адаптивному футболу для не менее 100 людей с инвалидностью, проведена входная диагностика для оценки физического и психоэмоционального состояния.	28.02.20..
Этап: 2. Начало этапа: 01.03.20... Конец этапа: 30.09.20... Дата отчета: 10.10.20...		
2.1	Организовано не менее 5 турниров по адаптивному футболу с участием не менее 50 людей с инвалидностью. Обеспечено участие не менее 10 людей с инвалидностью в 2 соревнованиях федерального и регионального уровней.	30.09.20..
2.2	Проведено не менее 150 тренировок по адаптивному футболу для не менее 100 людей с инвалидностью, проведена итоговая диагностика для оценки физического психоэмоционального состояния.	30.09.20..

Пример № 5

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата
Этап: 1. Начало этапа: 01.07.20... Конец этапа: 31.12.20... Дата отчета: 19.01.20...		
1.1	Проведено не менее 2 образовательных модулей по профилактике профессионального выгорания для не менее 50 медицинских специалистов.	31.12.20..
1.2	Оказано не менее 90 индивидуальных консультаций, проведено не менее 6 групповых супервизий и не менее 6 групповых практик восстановления психоэмоционального ресурса для не менее 30 медицинских специалистов.	31.12.20..
Этап: 2. Начало этапа: 01.01.20... Конец этапа: 30.06.20... Дата отчета: 10.07.20...		
2.1	Проведен двухдневный ресурсно-образовательный интенсив для не менее 50 медицинских специалистов. Разработана и описана модель профилактики профессионального выгорания медицинских специалистов.	30.06.20..
2.2	Оказано не менее 60 индивидуальных консультаций, проведено не менее 4 групповых супервизий и не менее 4 групповых практик восстановления психоэмоционального ресурса для не менее 20 медицинских специалистов.	30.06.20..

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Что делать, если ККТ получилась слишком «объемная»?

Объемную ККТ с множеством мероприятий допустимо разделить (желательно не более чем на 2).

Какие количественные показатели следует включить в ККТ?

В ККТ необходимо указывать количество проводимых мероприятий и их участников, зафиксированных в п. 10 раздела заявки «О проекте», а также существенные показатели из календарного плана.

Нужно ли описывать качественные результаты в ККТ?

Описывать качественные результаты в ККТ не нужно, необходимо включить именно мероприятия (деятельность) по оценке. Например, проведение входной и итоговой диагностики/анкетирования.

Если в количественных показателях п. 10 раздела заявки «О проекте» указаны несущественные показатели, они включаются в ККТ?

Исключение из ККТ несущественных показателей из п. 10 раздела заявки «О проекте» (например, перечисление количества оборудования) следует согласовать с куратором проекта.

Возможно ли изменить сроки этапов проекта или количество этапов?

Сроки этапов, как и их количество, нельзя отредактировать, поскольку они формируются автоматически, за исключением начала и окончания проекта. Их вы можете уточнить на этапе заключения договора, направив сообщение с обоснованием через сервис «Диалог с фондом».