

ПРОЦЕДУРА ЗАКЛЮЧЕНИЯ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА ДОГОВОРОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ

Уважаемый победитель конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества!

Мы поздравляем Вас с победой и готовы к заключению договора.

Ниже указаны действия, которые Вам нужно для этого выполнить.
Обращаем внимание, что большую часть действий Ваша организация может выполнять параллельно в целях скорейшего заключения договора и получения средств гранта.

ПРОЦЕДУРА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Шаг 1. Подготовка документов для заключения договора (рекомендуемый срок – до 30 июня 2026 года). Действия, осуществляемые одновременно:

- открытие отдельного расчетного счета для получения гранта в ПАО Сбербанк (если счет для получения гранта не открывали ранее) и выпуск квалифицированной электронной подписи (если нет действующей подписи, выпущенной ФНС)
- при наличии задолженностей по налогам и сборам свыше 1000 руб. - оплата и получение справки об отсутствии задолженностей
- подготовка документов в личном кабинете в информационной системе фонда: загрузка документов, редактирование бюджета и ключевых контрольных точек

Шаг 2. Проверка и согласование документов сотрудниками фонда

Шаг 3. Подписание договора через систему электронного документооборота

КАК ЗАПОЛНИТЬ ДАННЫЕ В ДОГОВОРЕ

Войдите в личный кабинет в информационной системе фонда (президентскиегранты.рф), указав логин и пароль, которые Вы использовали при подаче заявки.

Перейдите в раздел «Договор». Здесь Вам нужно сделать следующее:

1. Проверить актуальность сведений об организации в подразделе «Документы» раздела «Договор».
2. Загрузить действующий устав Вашей организации либо проверить актуальность устава, если он был загружен при подаче заявки. Если с момента подачи заявки в устав были внесены изменения, зарегистрированные в установленном порядке Минюстом России, его необходимо заменить на обновленный скан.
3. Ознакомиться с информацией от ФНС России о задолженности (либо ее отсутствии) по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если указано, что задолженности в отношении Вашей организации нет либо она составляет **не более 1 000 рублей**, переходите к следующему этапу подготовки договора. Справка из ФНС России в Вашем случае не требуется.

Если задолженность составляет **более 1 000 рублей** либо в распоряжении фонда нет информации от ФНС России о Вашей организации (указано «нет данных»), Вам потребуется справка из ФНС России. Порядок действий в этой ситуации описан в разделе «О задолженностях» далее.

4. Отредактировать содержание подразделов «Ключевые контрольные точки» и «Бюджет», следуя размещенным в указанных подразделах инструкциям.
5. Заполнить данные о расчетном счете для получения гранта в подразделе «Документы» раздела «Договор» на сайте фонда.
6. Если руководитель организации, указанный в ЕГРЮЛ, по объективным причинам не может сам подписать договор, нужно приложить доверенность, оформленную в установленном законодательством порядке. Перечень полномочий доверенного лица, которые необходимо указать в доверенности, размещен в документе «Перечень полномочий для включения в доверенность» в разделе «Справочные материалы».

Возникшие вопросы направляйте в фонд через раздел «Диалог с фондом». Вам ответит куратор в Фонде президентских грантов, закрепленный за Вашим проектом, или профильный специалист фонда. Контакты Вашего куратора указаны в Вашем личном кабинете в разделе «Контакты».

Также Вы можете обратиться в контактный центр фонда по телефону +7 (495) 150-42-22, где Вам помогут с любым возникшим вопросом.

КАК ОТКРЫТЬ СЧЕТ В ПАО СБЕРБАНК И ВЫПУСТИТЬ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ

По всем вопросам об открытии счета, о выпуске электронных подписей и работе с электронными сервисами ПАО Сбербанк можно обращаться на горячую линию банка для наших грантополучателей по телефону: 8-800-555-57-77 доб. 99, с мобильных 0321 доб. 99 (для соединения с оператором выделенной линии назовите одно из ключевых слов «президентский грант» или «грантополучатель»).

Ваши действия зависят от текущей ситуации с наличием расчетного счета в ПАО Сбербанк и усиленной квалифицированной электронной подписи, выпущенной УЦ ФНС России.

Определите, к какой группе победителей Вы относитесь, и следуйте рекомендациям, описанным в [презентации по работе с ПАО Сбербанк](#).

После открытия отдельного расчетного счета для получения гранта и подписания дополнительного соглашения с банком заполните данные об отдельном расчетном счете для получения гранта в соответствующем поле подраздела «Документы» в разделе «Договор» личного кабинета на сайте фонда.

О ЗАДОЛЖЕННОСТЯХ

Если у Вашей организации по состоянию на **1 мая 2026 года** или более позднюю дату имелись задолженности (неисполненные обязанности) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих оплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах, превышающие в совокупности 1 000 (одну тысячу) рублей, Вам необходимо после оплаты задолженностей получить документы, подтверждающие отсутствие указанных задолженностей.

Для этого Вам нужно обратиться в ФНС России за получением справки об отсутствии задолженностей (код по КНД 1120101) и загрузить ее в соответствующем поле подраздела «Документы» в разделе «Договор» личного кабинета на сайте фонда.

Обращаем Ваше внимание, что при наличии ограничений, наложенных ФНС России на счета организации в ПАО Сбербанк, открытие расчетного счета для получения и расходования гранта будет возможно только после снятия указанных ограничений.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ПОДГОТОВКИ ДОГОВОРА

1. Проверьте текст договора, нажав кнопку «Ознакомиться с проектом документа» в разделе «Оформление договора», обратив особое внимание на реквизиты организации, ключевые контрольные точки, бюджет проекта, график отчетности и платежей по гранту.

2. Нажмите кнопку «Отправить на рассмотрение».

3. Фонд проверит представленные документы и данные.

При отсутствии замечаний проект договора будет подписан уполномоченным лицом со стороны фонда. При наличии ошибок договор будет направлен на доработку.

4. Уполномоченное лицо Вашей организации подписывает договор в системе электронного документооборота усиленной квалифицированной электронной подписью.

Обращаем Ваше внимание, что, согласно положению о конкурсе, организация, ставшая победителем, должна предпринять все необходимые действия по заключению договора с фондом в течение 45 дней со дня объявления результатов конкурса. В ином случае фонд вправе не заключать договор и, соответственно, не предоставлять грант.

Перед началом реализации проекта Вам необходимо ознакомиться с требованиями к использованию гранта, методическими рекомендациями аналитической отчетности и остальными методическими материалами. Они размещены в разделе «Справочные материалы» личного кабинета на сайте фонда.